



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DE GUANHÃES
CNPJ: 18.307.413/0001-89

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE POSSE Nº. 027/2023

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº. 001/2019

O Prefeito Municipal de Dores de Guanhães no uso de suas atribuições legais e com amparo no Edital nº 001/2019, que trata do Concurso Público Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONVOCAR, o candidato abaixo relacionado, aprovado e classificado no Concurso Público 001/2019 para comparecer junto ao Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Dores de Guanhães no horário das 08:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00, munido dos documentos pessoais e profissionais cópia e original, dos exames médicos obrigatórios nos termos do edital:

CARGO: TÉCNICO EM INFERMAGEM - PSF

NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO	VAGA AMPLA CONCORRÊNCIA/ VAGA PARA NEGROS OU PARDOS
REGINA LUCIA DE OLIVEIRA	4º	VAC

ART. 2º - A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de convocação.

ART. 3º - É vedada a posse mediante procuração.

ART. 4º - O não cumprimento por parte do candidato das exigências previstas no Edital nº 001/2019 e demais legislações vigentes implicará em desistência da vaga do cargo ao qual foi aprovado ou classificado e convocado.

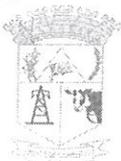
PARÁGRAFO ÚNICO - A não apresentação do candidato no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação deste Edital implicará na perda dos direitos decorrentes da classificação e renúncia ao cargo ao qual foi convocado.

ART. 5º - O exercício do cargo público para qual o candidato foi aprovado e convocado deverá acontecer 10 (dez) dias após o ato de posse, sob pena de exoneração daquele que não cumprir esta determinação.

ART. 6º - A não apresentação de qualquer documento previsto neste Edital e demais legislações vigentes impossibilitará o candidato de ser empossado e entrar em exercício do cargo público.

ART. 7º - Relação de documentos exigidos, originais e cópias:

1. Declaração de Bens e Valores com reconhecimento de assinatura (documento disponibilizado no ato de entrega da documentação no RH).



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DE GUANHÃES
CNPJ: 18.307.413/0001-89

2. Declaração de que não exerce outro cargo, emprego ou função pública incompatível (documento disponibilizado no ato de entrega da documentação no RH).
3. Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);
4. Certidão de Nascimento ou Casamento;
5. Certidão de Nascimento e CPF dos Filhos Dependentes;
6. Carteira de Vacina dos Filhos Menores de 07 (sete) anos;
7. Comprovante de Endereço, 01 Foto 3x4, Telefone e E-mail;
8. Carteira de PIS ou PASEP e Carteira de Trabalho CTPS;
9. Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição ou quitação eleitoral;
10. Documento Militar (Se homem);
11. Diploma escolar ou comprovante de escolaridade;
12. Registro no Conselho, se for o caso.
13. Certidão de Antecedentes Criminais;
14. Nº. Conta Corrente no BANCO BRADESCO;
15. CNH, caso o cargo exija;
16. Curso de capacitação profissional, caso o cargo exija.

Dores de Guanhães, 06 de dezembro de 2023.

Welerson Último de Souza

Prefeito Municipal