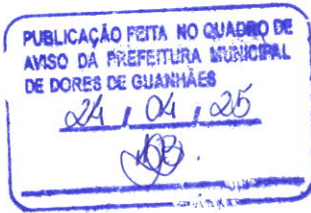




**PREFEITURA MUNICIPAL
DORES DE GUANHÃES
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**LEI COMPLEMENTAR Nº. 043/2025
DE 23 DE ABRIL DE 2025**



DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 039/2025 - PLANO DE ORGANIZAÇÃO DO PESSOAL DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE DORES DE GUANHÃES, E DÁ OUTRA PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal aprova e eu Prefeito Municipal de DORES DE GUANHÃES sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º - Ficam criadas as seguintes vagas ao Plano de Cargos, Carreiras e Salários da Autarquia Municipal SAAE.

- a) 1 vaga de Bombeiro Hidráulico;
- b) 1 vaga de Fiscal/Leiturista

Art. 2º - Ficam extintos da Lei Complementar nº. 039/2025 os cargos de Motorista e Vigia, bem como reduzidas a 02 (duas) as vagas destinadas ao cargo de Auxiliar de Serviços Gerais.

Parágrafo Único – Ficam alterados os “Padrões” de enquadramento do Agente Administrativo, Assessor, Técnico em Química, Técnico em Contabilidade, Operador de Máquina e Engenheiro, bem como a Escolaridade exigida para o cargo de Operador de ETA/ETE/Resíduos Sólidos, conforme Anexo II.

Art. 3º - Ficam alterados os vencimentos dos cargos de Técnico em Química, Técnico em Contabilidade, Mestre de Obras, Assessor e Diretor, dos Anexos III e V, respectivamente, conforme Anexos I a VI da LC 039/2025.

Art. 4º - A presente lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dores de Guanhanes, 23 de abril de 2025.


Welerson Último de Souza
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL
DORES DE GUANHÃES
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO I
CARGOS COMISSIONADOS**

| CARGO | VAGAS | ESCOLARIDADE | NIVEL | PADRÃO |
|--|--------------|---------------------|--------------|---------------|
| Diretor SAAE | 01 | SUPERIOR | 0 a XVII | U |
| Chefe Estação Tratamento de Água – ETA | 01 | Ensino Médio | 0 a XVII | C |
| Chefe Estação Tratamento de Esgoto – ETE | 01 | Ensino Médio | 0 a XVII | C |
| Chefe Departamento Resíduos Sólidos | 01 | Ensino Médio | 0 a XVII | C |
| Assessor | 02 | Ensino Médio | 0 a XVII | D |



**PREFEITURA MUNICIPAL
DORES DE GUANHÃES
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO II

Quadro Geral de Servidores – classe/cargo, nível e padrão

| Cargo | Vagas | Escolaridade | Nível | Padrão |
|--------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------|---------------|
| Engenheiro | 01 | Superior | 0 a XVII | F |
| Técnico em Química | 01 | Técnico em Química | 0 a XVII | D |
| Técnico em contabilidade | 01 | Técnico em Contabilidade | 0 a XVII | D |
| Agente administrativo | 03 | Ensino Médio | 0 a XVII | B |
| Mestre de Obras | 01 | Ensino Fundamental | 0 a XVII | D |
| Operador de ETA/ETE/Resíduos Sólidos | 10 | Ensino Médio | 0 a XVII | B |
| Bombeiro hidráulico | 04 | Ensino Fundamental | 0 a XVII | B |
| Operador de Máquinas | 01 | Ensino Fundamental | 0 a XVII | E |
| Fiscal/Leiturista | 03 | Ensino Médio | 0 a XVII | B |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 02 | Ensino Fundamental | 0 a XVII | A |



**PREFEITURA MUNICIPAL
DORES DE GUANHÃES
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO III

TABELA DE PADRÃO E NÍVEL DE VENCIMENTO

| PADRÃO | NÍVEL "0" (INICIAL EM R\$) |
|---------------|-----------------------------------|
| "A" | R\$ 1.518,00 |
| "B" | R\$ 1.800,00 |
| "C" | R\$ 2.300,00 |
| "D" | R\$ 2.500,00 |
| "E" | R\$ 2.800,00 |
| "F" | R\$ 3.900,00 |
| "U" | R\$ 7.500,00 |



**PREFEITURA MUNICIPAL
DORES DE GUANHÃES
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO IV

Deveres e atribuições dos cargos

| Cargo: Diretor do SAAE | Classe: Superior - Comissionado | Padrão: O a XVII |
|--|--|-------------------------|
| REQUISITOS PARA PROVIMENTO | | |
| Nível superior | | |
| SÍNTESE DOS DEVERES | | |
| Estabelecer normas operacionais, adotando rotinas, procedimentos e formulários que assegurem o correto funcionamento do Sistema Municipal de Saneamento Básico no Município; Referendar a edição de normas e ações; Aprovar o orçamento plurianual de investimento; Aprovar o planejamento anual de trabalho; Aprovar o regulamento e o regimento interno; Nomear e efetivar o quadro de pessoal; Alterar o salário, valor de diária e gratificação dos servidores; Conceder licenças; Definir a lotação dos servidores; Autorizar o afastamento de servidores para exercício em outro órgão Alterar a lotação de servidores | | |
| ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS | | |
| Responsabilidade, assiduidade; liderança | | |
| JORNADA DE TRABALHO | | |
| Cargo de natureza política | | |
| Cargo: Chefe da ETA | Classe: Comissionado | Padrão: O a XVII |
| REQUISITOS PARA PROVIMENTO | | |
| Nível médio. | | |
| SÍNTESE DOS DEVERES | | |
| Verificar que a equipe cumpra os procedimentos operacionais; Zelar pela organização da documentação; Controlar a logística de recepção, seleção, tratamento e disposição final dos resíduos; Preparar materiais, equipamentos e equipes; Garantir que a água para consumo esteja pura e livre de contaminantes; Coletar amostras e fazer análises; Inspeccionar equipamentos da estação de água, efluentes e resíduos industriais; acionar equipamentos; controlar parâmetros operacionais dos equipamentos eletromecânicos; solicitar manutenção de equipamentos; cumprir procedimentos operacionais. Manter organizado o ambiente de trabalho; rotular produtos químicos; outras atribuições correlatas. | | |
| ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS | | |
| Trabalhar em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. | | |
| JORNADA DE TRABALHO | | |
| 40 horas | | |
| Cargo: Chefe da ETE | Classe: Comissionado | Padrão: O a XVII |
| REQUISITOS PARA PROVIMENTO | | |
| Nível médio. | | |
| SÍNTESE DOS DEVERES | | |
| Garantir que o tratamento do esgoto seja feito dentro dos prazos e padrões de | | |



**PREFEITURA MUNICIPAL
DORES DE GUANHÃES
ESTADO DE MINAS GERAIS**

qualidade, segurança e custos ;Garantir que a operação da ETE seja feita de forma correta, ordenada e clara ;Capacitar a equipe de operadores nos aspectos técnicos ;Controlar os insumos, materiais, ferramentas e instrumentos de operação; Controlar o custo de operação e manutenção da planta ;Garantir que os procedimentos e normas certificados sejam atendidos ;Garantir que a ETE seja eficaz e passe por inspeções gerais regularmente; Monitorar o recebimento de resíduos industriais e urbanos, destinando resíduos conforme normas vigentes e controlar o processo de tratamento de água e efluentes. Realizar amostragem de resíduos e efluentes. Dosar soluções químicas; avaliar resultados das análises laboratoriais; manipular reagentes; preparar soluções; ajustar dosagem de soluções e verificar resultados de dosagens; outras atribuições correlatas.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS

Trabalhar em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.
Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

JORNADA DE TRABALHO

40 horas

| | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------|
| Cargo: Chefe da Departamento de Resíduos sólidos | Classe: Comissionado | Padrão: O a XVII |
|---|--------------------------------|-------------------------------|

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

Nível médio

SÍNTESE DOS DEVERES

Desenvolvimento de estratégias para destinação adequada e segura do lixo, desde o lixo residencial ao industrial, de modo a evitar danos e acidentes ambientais; Criação e implantação de projetos voltados à obtenção de novas funcionalidades ao material descartado, evitando seu descarte de forma incorreta; Inserção de medidas focadas na redução do impacto da geração de resíduos, incentivo para reutilização e reciclagem de itens por meio de diversas ações e medidas; Tratamento e Monitoramento de Águas e Efluentes; Gerenciamento de Resíduos; verificar eventuais Riscos e Impactos Ambientais; propor e executar Políticas Públicas Ambientais; Realizar amostragem de resíduos e efluentes. Dosar soluções químicas; avaliar resultados das análises laboratoriais; manipular reagentes; preparar soluções; ajustar dosagem de soluções e verificar resultados de dosagens; outras atribuições correlatas.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS

Trabalhar em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

JORNADA DE TRABALHO

40 horas.

| | | |
|------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Cargo: Assessor | Classe: Comissionado | Padrão: O a XVII |
|------------------------|-----------------------------|-------------------------|

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

Nível médio



**PREFEITURA MUNICIPAL
DORES DE GUANHÃES
ESTADO DE MINAS GERAIS**

| | | |
|---|-------------------------------|-------------------------|
| Executar outras tarefas correlatas. | | |
| JORNADA DE TRABALHO | | |
| 40 horas semanais | | |
| Cargo: Técnico em contabilidade | Classe: Administrativa | Padrão: 0 a XVII |
| REQUISITOS PARA PROVIMENTO | | |
| Curso técnico profissionalizante em Contabilidade inscrição no órgão de classe | | |
| SÍNTESE DOS DEVERES | | |
| Desenvolver atividades relacionadas a área de contabilidade. | | |
| ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS | | |
| Escriturar ou orientar escrituração dos livros contábeis. Fazer levantamentos e organizar balancetes patrimoniais e financeiros. Efetuar perícias contábeis. Participar de trabalhos de tomada de contas. Assinar balanços e balancetes. Preparar relatórios. Orientar, do ponto de vista contábil, o levantamento dos bens patrimoniais. Participar da preparação dos orçamentos anuais. Organizações e cuidar das prestações de contas. Apresentar relatórios periódicos. Executar outras tarefas correlatas. | | |
| JORNADA DE TRABALHO | | |
| 40 horas semanais | | |
| Cargo: Agente administrativo | Classe: Administrativa | Padrão: 0 a XVII |
| REQUISITOS PARA PROVIMENTO | | |
| Ensino Fundamental concluído. Conhecimento de informática Programas Word; Excell, digitação e outros. | | |
| SÍNTESE DOS DEVERES | | |
| Executar trabalhos de escritório | | |
| ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS | | |
| Fazer anotações em fichas e manusear fichários. Classificar e organizar expedientes. Obter e fornecê-las aos interessados. Digitação em microcomputadores. Preparar cartas, ofícios, trabalhos, tabelas, relatórios, memorandos, telegramas, fax e etc. Preparar e postar correspondências. Separar e organizar contas de água e esgoto. Conferir somatório. Receber e entregar documentos e correspondências. Operar telefones e central de telefones. Executar outras tarefas correlatas. | | |
| JORNADA DE TRABALHO | | |
| 40 horas semanais | | |
| Cargo: Mestre de obras | Classe: Operacional | Padrão: 0 a XVII |
| REQUISITOS PARA PROVIMENTO | | |
| Ensino fundamental concluído. Experiência comprovada com liderança de pessoal. | | |
| SÍNTESE DOS DEVERES | | |
| Coordenar, supervisionar e executar serviços relacionados a operação, manutenção e ampliação do serviço de água e esgoto. | | |
| ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS | | |
| Coordenar e supervisionar a realização de serviços de manutenção do sistema de água e esgoto, recuperação e recomposição de pavimentos. Distribuir tarefas entre os componentes dos grupos de auxiliares. Fiscalizar e fazer observar as normas de higiene, segurança e ordem dos locais de trabalho, conservação do material, utensílios e equipamentos. Colaborar na fiscalização de obras. Levantar, organizar e fornecer dados estatísticos de sua área de atuação. Apresentar relatórios periódicos. Executar outras tarefas correlatas. | | |
| JORNADA DE TRABALHO | | |



**PREFEITURA MUNICIPAL
DORES DE GUANHÃES
ESTADO DE MINAS GERAIS**

| | | |
|--|----------------------------|------------------------------|
| 40 horas semanais | | |
| Cargo: Operador de ETA/ETE/ RESIDUOS SOLIDOS | Classe: Operacional | Padrão : 0 a XVII |
| REQUISITOS PARA PROVIMENTO | | |
| Ensino Médio. | | |
| SÍNTESE DOS DEVERES | | |
| Operar a estação de tratamento de água, esgoto e resíduos sólidos | | |
| ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS | | |
| Executar serviços relacionados a operação das estações de tratamento de resíduos sólidos, água e esgoto e de sistemas de recalque de água e esgoto. Realizar análises físico – químicas e biológicas de controle operacional das estações de tratamento de água e esgoto. Preparar soluções para dosadores de produtos químicos e controlar as dosagens dos mesmos. Fazer a limpeza da ETA/ETE. Preencher os relatórios diários de operação da ETA/ETE. Observar e atender às legislações pertinentes. Executar outras tarefas correlatas. | | |
| JORNADA DE TRABALHO | | |
| 40 horas semanais. Trabalho em regime de escala de rodízio. | | |
| Cargo: Bombeiro Hidráulico | Classe: Operacional | Padrão: 0 a XVII |
| REQUISITOS PARA PROVIMENTO | | |
| Ensino fundamental completo | | |
| SÍNTESE DOS DEVERES | | |
| Executar tarefas relacionadas com redes de água e esgoto. | | |
| ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS | | |
| Executar assentamento de tubos, manilhas, peças e conexões. Executar e reparar ramais domiciliares de água e esgoto. Corrigir vazamentos em redes de água e desobstruir as redes de esgoto. Fazer ligações de água e esgoto, instalar, reparar e substituir hidrômetros e padrões de medição. Abrir e recompor valetas. Executar o corte e a religação de água. Proceder testes para detecção e localização de vazamentos domiciliares e em redes. Dirigir automóveis, caminhonete e caminhões. Executar outras tarefas correlatas. | | |
| JORNADA DE TRABALHO | | |
| 40 horas semanais | | |
| Cargo: Operador de Máquinas | Classe: Operacional | Padrão : 0 a XVII |
| REQUISITOS PARA PROVIMENTO | | |
| Ensino fundamental concluído. Carteira Nacional de Habilitação – Categoria E | | |
| SÍNTESE DOS DEVERES | | |
| Operar e conservar retro- escavadeiras, pás- carregadeiras e outras máquinas. | | |
| ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS | | |
| Operar retro- escavadeiras, pás-carregadeiras e outras máquinas do serviço destinadas á abertura de valas, terraplanagem, etc. Zelar pela conservação e manter as máquinas em perfeitas condições de funcionamento. Fazer reparos emergenciais. Cuidar do abastecimento de combustível, água e óleo. Comunicar ao seu superior quaisquer defeitos verificados. Preencher o relatório o relatório diário da máquina. Executar outras tarefas correlatas. | | |
| JORNADA DE TRABALHO | | |
| 40 horas semanais | | |
| Cargo: Fiscal/Leiturista | Classe: Operacional | Padrão: 0 a XVII |



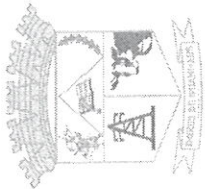
**PREFEITURA MUNICIPAL
DORES DE GUANHÃES
ESTADO DE MINAS GERAIS**

| | | |
|--|--|----------------------------|
| REQUISITOS PARA PROVIMENTO | | |
| Ensino Fundamental Completo | | |
| SÍNTESE DOS DEVERES | | |
| Tarefas de natureza técnico- administrativa, envolvendo as relações do serviço com os usuários | | |
| ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS | | |
| Inspeccionar instalações hidráulicas e sanitárias, visando a correta utilização dos serviços de água e esgoto prestados pelo serviço e o cumprimento das normas e regulamentos. Executar o corte e a religação de água. Proceder testes para detecção e localização de vazamentos domiciliares. Ler e registrar os consumos de água e efetuar a distribuição das contas aos usuários. Levar ao conhecimento dos superiores qualquer anormalidade que observar nos sistemas de água e esgoto. Executar outras tarefas correlatas. | | |
| JORNADA DE TRABALHO | | |
| 40 horas semanais | | |
| Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais | | Classe: Operacional |
| | | Padrão: 0 a XVII |
| REQUISITOS PARA PROVIMENTO | | |
| 4ª série do Ensino Fundamental | | |
| SÍNTESE DOS DEVERES | | |
| Execução de tarefas diversas, de natureza repetitiva, como ajudante de encanador, pedreiro, operador e outros. | | |
| ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS | | |
| Executar trabalhos manuais e/ou mecanizados referente a construção, ampliação, operação e manutenção dos sistemas de água e de esgoto, tais como, abertura e recobrimento de valas, carregamento de tubos e materiais diversos, preparo e colocação de argamassas e concretos. Carregamento de tanques de solução de produtos químicos. Manutenção de redes de água e esgoto dos prédios e dos aparelhos utilizados no serviço. Limpeza e conservação dos prédios, áreas e jardins. Executar outras tarefas correlatas. | | |
| JORNADA DE TRABALHO | | |
| 40 horas semanais | | |

ANEXO V

QUADRO DE NÍVEL DE INGRESSO – CARGOS COMISSIONADOS

| CARGOS | A |
|--|--------------|
| PADRÃO "U" - Diretor | R\$ 7.500,00 |
| PADRÃO "F" - Assessor | R\$ 2.500,00 |
| PADRÃO "C" - Chefe Estação Tratamento de Água – ETA - Chefe Estação Tratamento de Esgoto – ETE - Chefe Departamento Resíduos Sólidos | R\$ 2.300,00 |



**PREFEITURA MUNICIPAL
DORES DE GUANHÃES
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO VI

QUADRO DE NÍVEL DE INGRESSO E PROGRESSÃO CARGOS EFETIVOS

| CARGOS | A | % | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|--|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| PADRÃO "F" - Engenheiro | R\$ 3.900,00 | 2% | R\$ 3.978,00 | R\$ 4.057,56 | R\$ 4.138,71 | R\$ 4.221,49 | R\$ 4.305,92 | R\$ 4.392,03 | R\$ 4.479,87 | R\$ 4.569,47 | R\$ 4.660,86 |
| PADRÃO "E" - Mestre de Obras | R\$ 2.800,00 | 2% | R\$ 2.856,00 | R\$ 2.913,12 | R\$ 2.971,38 | R\$ 3.030,81 | R\$ 3.091,43 | R\$ 3.153,25 | R\$ 3.216,32 | R\$ 3.280,65 | R\$ 3.346,26 |
| PADRÃO "D" - Técnico em Química - Técnico em Contabilidade - Mestre de Obras | R\$ 2.500,00 | 2% | R\$ 2.550,00 | R\$ 2.601,00 | R\$ 2.653,02 | R\$ 2.706,08 | R\$ 2.760,20 | R\$ 2.815,40 | R\$ 2.871,71 | R\$ 2.929,15 | R\$ 2.987,73 |
| PADRÃO "B" - Fiscal/Leiturista - Bombeiro Hidráulico - Operador de ETA/ETE/Resíduos Sólidos - Agente Administrativo | R\$ 1.800,00 | 2% | R\$ 1.836,00 | R\$ 1.872,72 | R\$ 1.910,17 | R\$ 1.948,38 | R\$ 1.987,35 | R\$ 2.027,09 | R\$ 2.067,63 | R\$ 2.108,99 | R\$ 2.151,17 |
| PADRÃO "A" - Auxiliar de Serviços Gerais | R\$ 1.518,00 | 2% | R\$ 1.548,36 | R\$ 1.579,33 | R\$ 1.610,91 | R\$ 1.643,13 | R\$ 1.675,99 | R\$ 1.709,51 | R\$ 1.743,70 | R\$ 1.778,58 | R\$ 1.814,15 |